PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, septiembre de 2024

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5841711 **de 2024**

Coordinadora Académica de Programas Especiales

SENA -Centro de Comercio y Servicios – Regional Cauca --Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5841711 **de 2024**

Marilin Velasco Velez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1061541075 de Piendamó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/C. ($47.185.926). COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024. B) El último pago en el mes de diciembre por valor de dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y seis pesos $2.530.476.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en el programa de articulación, en los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación profesional integralen la modalidad presencial y/o virtual; Según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2729049</td><td>Técnico Sistemas</td><td>09:00 a 17:00</td><td>80</td></tr>
<tr><td>2720341</td><td>Técnico Sistemas</td><td>09:00 a 17:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2720321</td><td>Técnico control de la segurida digital</td><td>09:00 a 17:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>2704935</td><td>Técnico Sistemas</td><td>09:00 a 17:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2024 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</td><td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2024 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
FORMACION</td></tr>
</table>

		No. Ficha 2720341 **Nombre Programa** Técnico sistemas **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** Desarrollo etapa productiva institucional y procedimientos administrativos, **Total, Horas asignadas** formativos, estructura de la FPI e incorporar su proyecto de vida. 40 **No. Ficha** 2729049 **Nombre Programa** Técnico Sistemas Desarrollo de la inducción a través del reconocimiento de la **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** ntidad institucional y procedimientos administrativos, **Total, Horas asignadas** formativos, estructura de la FPI e incorporar su proyecto de vida. 80 **No. Ficha** 2720341 **Nombre Programa** Técnico Sistemas Desarrollo de la inducción a través del reconocimiento de la **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** ntidad institucional y procedimientos administrativos, **Total, Horas asignadas** formativos, estructura de la FPI e incorporar su proyecto de vida. 80 *NOTA: Inserte Tablas si es requerido*	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de

	del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.		SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	116424	Puerto tejada- Miranda-Santander de Quilichao	05-08-2024	15-08-2024
2	137924	Puerto tejada- Miranda-Santander de Quilichao	21-08-2024	29-08-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9472744184 de la planilla, operador aportes en línea y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente;



Firma
Marilin Velasco Velez
Contratista
C.C. No. 1061541075 de Piendamó.
Recibí a satisfacción:



Firma

ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5841711 **de 2024**

Cargo **Coordinadora Académica Programas Especiales**